

Algemene Voorwaarden Blauwdruk, Praktijk voor Body Stress Release

- De BSR Practitioner, werkzaam bij Blauwdruk, Praktijk voor Body Stress Release, hierna te noemen de behandelaar, is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskunde Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).
- De behandelaar houdt een cliëntendossier bij en is hiervoor verantwoordelijk. Indien noodzakelijk, zoals bij ziekte of anderszins, kan een BSR collega werkzaamheden overnemen en dit dossier up-to-date houden. Cliëntendossiers zijn eigendom van de BSR behandelaar. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. De bewaartermijn gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier.
- De behandelaar betracht geheimhouding ten aanzien van de door cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen, met uitzondering van Body Stress Release collega's die direct samenwerken met de behandelaar mits de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven in de behandelovereenkomst.
- De behandelaar verplicht zich informatie, in alle fasen, betreffende de consulten te verstrekken aan de cliënt. De cliënt verplicht zich zowel in het anamnesegegesprek, als het gesprek voorafgaand aan de behandelingen relevante informatie aan de behandelaar te verstrekken.
- De behandelaar zal alleen een behandeling verrichten bij kinderen onder de 12 jaar in het bijzijn van een begeleider (ouder, verzorger of andere verantwoordelijk volwassene). Voor minderjarigen onder 16 jaar dienen beide ouders/voogd een toestemmingsformulier te ondertekenen. De behandelaar die werkt met kinderen onder de leeftijd van 16 jaar sluit een schriftelijke behandelovereenkomst met een of beide ouder(s), of voogd. Vanaf 12 jaar is ook de persoonlijke (schriftelijk getekende) toestemming van de minderjarige nodig.
- Beëindiging van consulten kan ten allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen. De behandelaar kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd dat hij de overeenkomst voortzet.
- De cliënt gaat akkoord met opname in het klantenbestand van de behandelaar.
- De cliënt gaat akkoord met opname en verwerking in een papieren agenda en cliëntendossier.
- De cliënt gaat akkoord met de geldende tariefstelling, zoals vermeld op de website www.bsr-blauwdruk.nl.
- Betaling van een consult geschiedt via bankoverschrijving na het consult bij de behandelaar. Hier ontvangt de cliënt eerst een factuur voor, met daarin de gegevens die nodig zijn voor een eventuele declaratie bij de zorgverzekeraar en de gegevens die nodig zijn om te betalen. De betalingstermijn na ontvangst van de factuur is 14 dagen.
- Annuleren kan kosteloos tot 24 uur voor de gemaakte afspraak, telefonisch of via whatsapp/sms. Bij latere annulering worden de kosten van de gereserveerde tijd in rekening gebracht.
- De cliënt is op de hoogte van de privacyverklaring en behandelovereenkomst van Blauwdruk, Praktijk voor Body Stress Release en stemt in met deze reglementen. De privacyverklaring

staat op de website.

De behandelovereenkomst wordt voor het eerste consult per mail toegestuurd. De cliënt wordt geacht deze ondertekend mee te nemen naar het eerste consult.

De behandelovereenkomst staat ook op de website www.bsr-blauwdruk.nl

- De cliënt heeft het recht om persoonsgegevens in te zien en/of te wijzigen, door te laten sturen naar een andere behandelaar, op te halen en het dossier te laten verwijderen (tenzij een ander dan de cliënt een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens, bijvoorbeeld voor onderzoek naar erfelijke ziekten).
 - De cliënt dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de behandelaar. Indien de cliënt het dossier wenst op te halen dient er voor ontvangst in de praktijk getekend te worden, door de cliënt of een (schriftelijk) gevolmachtigde.
 - De behandelaar heeft een inspanningsverplichting bij de uitvoering van de dienstverlening; de behandelaar geen geeft garantie af.
 - De behandelaar stelt geen diagnoses en behandelt geen ziektes, aandoeningen en/of afwijkingen
 - De behandelaar is op geen wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na de uitvoering van de behandeling bij de cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de behandelaar
 - De behandelaar is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade
 - De behandelaar is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt de mondelinge of schriftelijke adviezen van de behandelaar niet naar behoren heeft opgevolgd
 - In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de behandelaar beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de cliënt, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de behandelaar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
 - Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het niet delen van informatie aanwezig in het dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
 - De behandelaar verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
-
- Indien de cliënt een klacht heeft over de geboden zorg heeft de voorkeur dat de cliënt dit rechtstreeks met de behandelaar bespreekt. Daarnaast kan de cliënt gebruik maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Voor een toelichting op de klachtenprocedure zie <https://www.bsr-blauwdruk.nl/Praktische-informatie/>